



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สถานีตำรวจภูธรบึงมะลู



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรบึงมะลู**

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบึงมะลู ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบึงมะลู ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.พงศ์พิพัฒน์ เหมฉลาด ผกก.สภ.บึงมะลู เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรบ้านโดนเออว์ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรบ้านโดนเออว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านโดนเออว์ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านโดนเออว์ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบึงมะลู ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัด การ ประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
|---|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | |
| ๑. ก า ร ป ฎิ บั ติ หน้าที | ๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การ |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>บริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทน หรือเก็บเรื่อง</p> |
| ๒. การใช้งบประมาณ | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> |
| ๓. การใช้อำนาจ | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p> |
| | <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> |
| ๕. การแก้ไขปัญหาคทุจริต | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝั่ระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | |
|--|---|
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | <p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี</p> |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p> |
| | <p>และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p> |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p> |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบึงมะลู ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบึงมะลู ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ สว.อก.สภ.บึงมะลู ผู้ดำเนินการ/จัดทำป้าย ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาถนอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | สว.อก.สภ.บึงมะลู ผู้ดำเนินการ/จัดทำป้าย ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ สว.อก.สภ.บึงมะลู ผู้ดำเนินการ/จัดทำป้าย ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ สว.อก.สภ.บึงมะลู ผู้ดำเนินการ/จัดทำป้าย ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ สว.อก.สภ.บึงมะลู ผู้ดำเนินการ/จัดทำป้าย ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย-หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ สว.อก.สภ.บึงมะลู ผู้ดำเนินการ/จัดทำป้าย ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน |

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| การจัดทำ OIT | | |
| O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบท ของหน่วยงาน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล อำนาจหน้าที่ ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช</p> <p>3. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | 2568 เป็นต้นไป <u>พื้นที่รับผิดชอบ</u> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล | |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | <u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ 1. จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.บุญทำ บุญโต 2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด |
| O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <u>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</u> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ ตำแหน่ง อาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) | <u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ 1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาถนอมรัช ด.ต.ชวกิจ กิ่งผา 2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.พชรพล บัวสด |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน | |
| <p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด</p> |
| <p>O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้า | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ป้องกันปราบปราม ด.ต.ชวกิจ กิ่งผา ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด</p> <p>งานสอบสวน ด.ต.บุญทำ บุญโต ส.ต.ต.ศราวุฒ พลชัย</p> <p>งานสืบสวน ด.ต.พูนสวัสดิ์ พงษ์วัน จ.ส.ต.จัดตุพล สิทธิบรรณ</p> <p>งานจราจร ด.ต.พรภพ ภูพวก</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | <p>แรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p> <p>(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p> | <p>ส.ต.ท.ธนภุต แสงกล้า งานชุมชนมวลชนสัมพันธ์ ร.ต.ท.มนตรี ทางาม จ.ส.ต.พชรพล ดวงน้อย งานอำนวยความสะดวก ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน 2. จนท.เผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68</p> |
| <p>O7 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ การรายงานข้อมูลการ ปฏิบัติราชการ หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ป้องกันปราบปราม ด.ต.ชวกิจ กิ่งผา ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด งานสอบสวน ด.ต.บุญทำ บุญโต ส.ต.ต.ศราวุฒ พลชัย งานสืบสวน ด.ต.พูนสวัสดิ์ พงษ์วัน จ.ส.ต.จัตตุพล สิทธิบรรณ งานจราจร ด.ต.พรภาพ ภูพวก ส.ต.ท.ธนภุต แสงกล้า งานชุมชนมวลชนสัมพันธ์ ร.ต.ท.มนตรี ทางาม จ.ส.ต.พชรพล ดวงน้อย งานอำนวยความสะดวก</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| | | ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน 2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด รายงานผลภายในวันสิ้น เดือน ของทุกเดือน |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ 1.จนท.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ละสายงานป้องกันปราบปราม ด.ต.ชวกิจ กิ่งผา งานสอบสวน ด.ต.บุญท่า บุญโต งานสืบสวน ด.ต.พูนสวัสดิ์ พงษ์วัน งานจราจร ด.ต.พรภาพ ภูพวก งานชุมชนมวลชนสัมพันธ์ ร.ต.ท.มนตรี ทางาม งานอำนวยความสะดวก ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน 2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.67 |
| O9 คู่มือการให้บริการประชาชน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ 1.จนท.จัดทำคู่มือการให้บริการ แต่ละสายงานป้องกันปราบปราม ด.ต.ด.ต.ชวกิจ กิ่งผา |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|--|--|
| | | <p>งานสอบสวน ด.ต.บุญท่า บุญโต</p> <p>งานสืบสวน ด.ต.พูนสวัสดิ์ พงษ์วัน</p> <p>งานจราจร ด.ต.พรภาพ ภูพวก</p> <p>งานชุมชนมวลชนสัมพันธ์ ร.ต.ท.มนตรี ทางาม</p> <p>งานอำนวยความสะดวก ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.67</p> |
| O10 E-Service | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.สุเทพ ปรากฏศรี</p> <p>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล พนักงานสอบสวน ทุกนาย, จนท.งานคดี, ผช.พงส., จนท.เปรียบเทียบปรับ, จนท.ประจำวัน</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.67</p> |
| O11 สถิติผลการดำเนินงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.สุเทพ ปรากฏศรี พ.ต.ท.อุดม ศิริชนะ</p> <p>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.บุญท่า บุญโต ด.ต.พรภาพ ภูพวก</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • ผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ส.ต.ต.ศราวุฒิ พลชัย</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.บุญธรรม ศิริ</p> <p>จ.ส.ต.พงศ์ธร ชัยพินิจนรชาติ</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ด.ต.บุญทำ บุญโต</p> <p>ด.ต.พูนสวัสดิ์ พงษ์วัน</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| | <p>ที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | <p>ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| | 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ | |
| O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารพัฒนากำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ 1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน 2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษญ์ ทำสะอาด รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ 1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| | <p><u>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) | <p>ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> <p><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><u>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <p><u>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น | <p><u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u></p> <p>พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p><u>1. จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด</p> <p><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.68</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> | |
| <p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p><u>1. จนท.จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน จ.ส.ต.พชรพล ดวงน้อย</p> <p><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.67</p> |
| <p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p><u>1. จนท.จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรรักษ์ ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> <p><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.67</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | <p>รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | |
| <p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.68</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ก.พ.67</p> |
| <p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>1. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ข้อมูลสิ่งของหลวง พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>2. จนท.จัดทำข้อมูลสิ่งของหลวง ร.ต.ต.อำนาจ สัญญาณอมรัช</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) | <p>ภายใน ก.พ.68</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ข้อมูลของกลาง/สำนวน พ.ต.ท.สุเทพ ปรางศรี</p> <p>4. จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน ด.ต.บุญท่า บุญโต ด.ต.โสภณ พลดวง ดำเนินการให้เสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน ก.พ.68</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน</p> <p>5. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติทุกเดือน</p> |
| O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| | <p>โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี</p> <p>ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ <p>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | <p>ด.ต.บุญทำ บุญโต ด.ต.โสภณ พลดวล ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด ส.ต.ต.ศราวุฒ พลชัย</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.68</p> |
| <p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>1. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน ด.ต.บุญทำ บุญโต ด.ต.โสภณ พลดวล ส.ต.อ.วชิรวิษณุ ทำสะอาด ส.ต.ต.ศราวุฒ พลชัย</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---|--|
| | <p>ประเมินแก่เจ้าหน้าที่' ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ภาพกิจกรรมที่'แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน มี.ค.68</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|--|--|
| การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด</p> |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์</p> <p>(ammin)</p> <p>ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำสะอาด</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ | <ul style="list-style-type: none"> - ผกก.สภ.บึงมะลู หัวหน้าสถานีตำรวจ - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรบึงมะลู

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|--|---|--|---|-------------------|---|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับสนทนาคำถามประชาชนที่เข้ามายังสถานีตำรวจภูธร เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ | - ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ - สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน | - งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๗ ควบคุมการปฏิบัติ - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป. ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | ห้อง One Stop Service | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติงาน งานอำนวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน | ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | - งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๗ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับ |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------|---|-------------|
| | | | | | | | ติดตาม |
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของ สถานี | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำ สะอาด จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมา ผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติใน เวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.๖๘ | สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำ สะอาด จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย | - info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้อง ธุรการ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง webs | ๑๕ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วชิรวิชญ์ ทำ สะอาด จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------|---|--|--|---|-----------------------|--|-----------------------------|
| | นำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของ แต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | 15 มี.ค.68 | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|---|---|---|-------------|---|-------------|
| 2) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำ | 15 มี.ค. 68 | สว.อก.๑เป็นผู้ควบคุม ด.ต.บุญธรรม ศิริ จ.ส.ต.พงศ์ธร ชัย พินิจนรชาติ จนท.การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |
| 3) การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และหน้าสายงาน ป้องกันปราบปราม งานสอบสวน งานจราจร และงานอำนวยการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.อ.พงศ์พิพัฒ เทิมฉลาด ผกก.สภ. บึงมะลู ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่างๆ ของหน่วย | 15 มี.ค.68 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.อำนาจ สัญญา ถนอมรัช ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สม ปาน จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|--|---|--|------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง website ของสถานี | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.อำนาจ สัญญา ถนอมรัช ด.ต.บุญทำ บุญโต จนท.พัสดุ, จนท.คดี จัดทำประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | สื่อสาร วิธีการยืม คืน | - ลงประกาศทาง | ทาง website | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยการ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|--|------------|---|-------------|
| | | วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน | website ของสถานี | ของสถานี | | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.อำนาจ สัญญา ณอมรัช จนท.พัสดุจัดทำประกาศ | |
| 5) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต | การป้องกันการทุจริต | 1.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการตำรวจ ในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และ ลงเว็บไซต์หน่วย | ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับ การอบรม | 31 มี.ค.68 | พ.ต.อ.พงศ์พิพัฒน์ เหม ฉลาด ผกก.สภ.บึงมะลู เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วม | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website | - 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ | ทาง website ของสถานี | 31 มี.ค.68 | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สม ปานจัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|---------------------------|--|---|--|--|-----------------------|--|-----------------------------|
| 6) คุณภาพการ ดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถานี | 31 มี.ค.68 | สว.อก.ควบคุมการ ปฏิบัติ จนท.ธุรการทุกสายงาน จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือที่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวน์โหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี | 31 มี.ค.68 | สว.อก.ควบคุมการ ปฏิบัติ จนท.ธุรการทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน |
| | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา | จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของ | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|--------------|---|--|--|------------|---|-------------|
| | ติดต่อราชการ | | | สถานี | | ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน จนท.จัดทำป้าย | |
| | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยความสะดวก ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยความสะดวก ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--|---|--|--|-------------------|---|---------------------|
| 7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว 5 ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ทาง website ของ สถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยความสะดวก ร.ต.ต.พงษ์พิทักษ์ สมปาน จนท.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต | 1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | 31 มี.ค.68 | งานอำนวยความสะดวก ส.ต.อ.วิชิตวิญญู ทำ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|--|------------|--|--|
| | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | จัดทำประกาศของสถาน | | และ เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | | สะดวกจนท.จัดทำ ประกาศ/ป้าย | |
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็บไซต์ ของหน่วย https://bandonaow.sisaket.police.go.th/ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟซบุค และไลน์ กลุ่มต่างๆ | 31 มี.ค.68 | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำ สะอาด จนท.เทคโนโลยี | |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------------------------|--|--|---|---|---------------------------------------|---|-----------------------|
| | | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2568 | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปชช. | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. ปึงมะลู | ทุก ๑ เดือน |
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 25 | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรม การประเมิน ของ ปชช. | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. ปึงมะลู | ทุก ๑ เดือน |
| 8) การปรับปรุงระบบ การทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการ แผนการพัฒนา ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ หน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง | 31 มี.ค.68 | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------|--|--|--|
| | | | | website | | | |
|--|--|--|--|---------|--|--|--|

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------------------------|---|---------------------|
| 9) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1 - O25 | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช. | ตามคำสั่ง สภ บึงมะลู ที่ 57/2568 ลง 7 มีนาคมค.2568 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน |
| 10) การป้องกันการทุจริต | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | | 31 มี.ค.68 | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบึงมะลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|--|--|--|--|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 | การเตรียมความพร้อมการประเมิน | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
| ๑ | 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568 | การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร | ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด |
| ๒ | 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568 | การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ | ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด |
| ๓ | 1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568 | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานและนำเข้าระบบ ITAP โดยตรง | ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด |
| ๔. | 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568 | การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด | |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|--|---|---|---|
| ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ) | | | | |
| ๕. | 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568 | การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด | กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้ |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|
| | | | <p>EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p> <p>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ที่กำหนด</p> | <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการไม่น้อยกว่า 15 คน พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์ รวบรวมข้อมูล จนท.ธุรการทุกนาย ปฏิบัติ - งานป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 120 คน ด.ต.ชวกิจ กิ่งผา รวบรวมข้อมูล สายตรวจทุกนาย ปฏิบัติ - งานจราจรไม่น้อยกว่า 60 คน ร.ต.ต.สมพร ประทาน รวบรวมข้อมูล จนท.จราจรทุกนาย ปฏิบัติ - งานสืบสวน และงานสอบสวนไม่น้อยกว่า 105 คน ด.ต.บุญทำ บุญโต รวบรวมข้อมูล พงส. และ จนท.งานสอบสวนทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.พูนสวัสดิ์ พงษ์วัน รวบรวมข้อมูล ชุดสืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ |
| ๖ | 1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568 | การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | <p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT</p> | <p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.พิเชษ พรหมมาตย์</p> <p>ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.วชิรวิชัย ทำสะอาด</p> <p>จนท.ผู้รับผิดชอบกิจกรรม OIT ทุกนาย</p> |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ | | | | |
| ๑ | 1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568 | การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน แบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | 17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568 | การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | 25 มิถุนายน 2568 | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการ | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| | ถึง 4 กรกฎาคม 2568 | เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | |
| ๔ | 5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 | การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |
| ๑ | เดือน สิงหาคม 2568 | การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | เดือน สิงหาคม 2568 | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | เดือน กันยายน 2568 | ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่ง หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |

พ.ต.อ.



(พงศ์พิพัฒน์ เข็มฉลาต)

ผกก.สภ.บึงมะลู